



FONDO EUROPEO
AGRICOLA DE
DESARROLLO RURAL:
EUROPA INVIERTE EN
LAS ZONAS RURALES



ANEXO 28 GAL. MEMORIA DE PROYECTOS NO PRODUCTIVOS. 19.2

MEMORIA DEL PROYECTO. SUBMEDIDA 19.2

AYUDAS A ACTIVIDADES E INVERSIONES

DE CARÁCTER NO PRODUCTIVO

¹Nº de Expediente _____ Fecha _____

Titulo del Expediente.....

¹ Las zonas sombreadas serán cumplimentadas por el Grupo de Acción Local.

1.-DATOS DE IDENTIFICACION DEL PROMOTOR.

1.1.- Solicitante.

Nombre del solicitante

DNI/CIF.....

Domicilio fiscal:

Calle.....Municipio.....

Teléf. Fijo.....Teléf. Móvil.....Fax

Correo electrónico..... Página Web

1.2.- Representante.

Nombre del representante.....

Domicilio del representante:

Calle.....Municipio.....

Teléf. Fijo.....Teléf. Móvil.....

Correo electrónico..... Página Web

1.3.- Actividad.

Actividad para la que se solicita subvención

Localización de las inversiones:

C/.....Localidad.....

Municipio.....

1.4.-Estructura jurídica (marcar con una X la que corresponda)

Persona física Sociedad

Asociación Fundación

Entidad pública Otras (indicar)

Si es Sociedad, indicar:

Capital social:

Distribución de las participaciones entre socios y accionistas:

Participación de particulares:

Participación de empresas privadas no financieras:

Participación de empresas privadas financieras:

Desconocido:

Participación de la empresa en otras sociedades:

Nombre de la empresa:

Porcentaje de participación:

Volumen de negocio de la empresa:

Balance general de la empresa:

Para aquellas empresas que participan o participadas en al menos un 25% y no más del 50%

Número de efectivos:

Volumen de negocio:

Balance general de la empresa:

Para aquellas empresas que participan o participadas en más de un 50%

Número de efectivos:

Volumen de negocio:

Balance general de la empresa:

2 . DATOS REFERENTES AL PROYECTO

2.1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO.

2.1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO



FONDO EUROPEO
AGRICOLA DE
DESARROLLO RURAL:
EUROPA INVIERTE EN
LAS ZONAS RURALES



2.1.2.- Motivación que le lleva a emprender esta iniciativa

2.1.3.- Resultados esperados con la realización de las inversiones (en términos de interés para la comarca, en términos de valorización del patrimonio natural e histórico-cultural, en términos de movilización de recursos endógenos)

2.1.4.- Gestión futura del proyecto. (Indicar cuál va a ser el uso de las inversiones previstas y la fórmula para su gestión)

2.1.5.- Aspectos Medioambientales

a) Valoración Ambiental del Proyecto.

Sistema de ahorro de energía.

Ahorro previsto:

Sistema de ahorro de agua.

Ahorro previsto:

Gestión de residuos

Si dispone de actuaciones específicas, indicar:

Volumen antes/después de la inversión:

Sistema de gestión de residuos prevista:

Reutilización de productos o utilización de productos reciclados

Dispone de autorización, en caso de ser necesaria:

Incorpora un plan de reducción de la peligrosidad o
volumen de los residuos:

Utiliza energías renovables o incrementa la eficiencia
energética y reducción de emisiones contaminantes

Otros.....

b) Tramitación Ambiental del Proyecto.

Proyecto sometido a Evaluación de Impacto Ambiental.

En caso de haberse sometido al procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental, indicar, bien la fecha de la Declaración de Impacto Ambiental o, de no haberse producido, adjuntar breve descripción de los principales impactos ambientales del proyecto y de las medidas correctoras incorporadas.

Indicar, en caso de haberse introducido, las posibles modificaciones al proyecto inicial (no exigidas administrativamente) para prevenir o corregir sus potenciales efectos negativos sobre el medio ambiente.

c) Integración del proyecto en la Red Natura 2000.

Proyecto localizado en la Red Natura 2000.

Describir, en caso de haberse introducido, las medidas adoptadas voluntariamente para mejorar la integración del proyecto en la zona de Red Natura 2000 donde se encuentra.

2.1.6.- Valoración del empleo previsto en su realización

		HOMBRES		MUJERES		TOTAL
		<35	≥35	<35	≥35	
Nº EMPLEOS pre	Autónomos					
	Indefinidos					
	Eventuales					
	Personas con dificultades de empleabilidad					
	Inmigrantes					
	Subtotal					

2.1.7.- Repercusión sobre el interés general de la población donde se localiza la actividad (indicar aquellos aspectos que benefician al conjunto de la población afectada)



2.1.8.- Relación con servicios que demanda la población del municipio (indicar el método utilizado para identificar la demanda)

2.1.9.- Innovación (En caso de tener carácter innovador, tecnología incorporada en la prestación del servicio, en los sistemas de gestión y organización, propia o contratada).

3. PRESUPUESTO DE LAS INVERSIONES.

CONCEPTOS	UNIDADES		PRESUPUESTO (Euros)
	Nº	CLASE	
I. Terrenos.			
II. Obra Civil. Traídas y acometidas Acondicionamiento y urbanización Edificios de producción Oficinas y edificios de servicios Otras construcciones Instalaciones básicas			



CONCEPTOS	UNIDADES		PRESUPUESTO (Euros)
	Nº	CLASE	
III. Bienes de Equipo e Instalaciones Maquinaria Utillaje Equipos para procesos de informatización y comunicación Elementos de transporte interno Instalaciones especiales Otros bienes de equipo			
IV. Mobiliario y Equipamiento			
V. Otras Inversiones materiales.			
VI. Planificación e Ingeniería Proyecto Dirección de obra Estudio de impacto ambiental Estudio de viabilidad Otros			
VII. Otros activos inmateriales (Licencias, visados, patentes, ...)			
VIII. Inversión Total. (I+II+III+IV+V+VI)			

Observaciones al presupuesto indicado. Indicar a continuación cualquier aclaración que estime oportuna para el mejor entendimiento del presupuesto presentado

4. MEMORIA ECONÓMICA.

Los datos consignados en las previsiones deberán justificarse, con detalle de los cálculos y explicación de los importes consignados, que se incluirá en hoja independiente. Esta información es imprescindible para la valoración del expediente.

4.1. INGRESOS ANUALES

Se indicarán los ingresos que se prevén obtener una vez finalizada totalmente la inversión.

Descripción de los Productos o servicios	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)
TOTAL		

4.2. COSTE ANUAL DE COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS Y SEMIELABORADAS

Se indicará el coste de las compras de materias primas y semielaboradas que se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión.

Descripción del Producto	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)

TOTAL		

4.3. COSTE ANUAL EN TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERNOS

Se indicará el coste de los trabajos, suministros y servicios externos que se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión.

Descripción del Producto	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)
Energía eléctrica		
Combustibles		
Agua		
Otros servicios industriales		
TOTAL		

4.4. COSTE ANUAL DE MANO DE OBRA DIRECTA

Se indicará el coste de la mano obra total anual (incluidas las aportaciones a la Seguridad Social y a la A.E.A.T.) que se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión.

Tipos de trabajadores	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)
TOTAL		

4.5. COSTES GENERALES DE EXPLOTACIÓN

Se indicará el coste en suministros generales de explotación total anual una vez finalizada totalmente la inversión.

Descripción del producto	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)
Seguros		
Tributos industriales		
Otros		
TOTAL		

4.6. COSTE ANUAL EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN

Se indicará el coste total anual de gestión que se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión.

Descripción del producto	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)
TOTAL		

4.7. COSTE ANUAL COMERCIAL Y DE DISTRIBUCIÓN

Se indicará el coste total anual que se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión.

Descripción del producto	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)
TOTAL		

4.8. COSTES FINANCIEROS

Se indicará el coste total anual soportado por la financiación externa de la actividad, se prevé soportar una vez finalizada totalmente la inversión.

Descripción de la fuente de financiación	Cantidad (Uds.)	Valor (euros)
TOTAL		

4.9. CUENTA DE EXPLOTACIÓN

Indicar los datos disponibles antes de realizar la inversión y las previsiones para los tres años siguientes después de realizar la misma, cuando la empresa esté en pleno funcionamiento

CUENTA DE EXPLOTACIÓN	Antes	Año 1	Año 2	Año 3
= TOTAL INGRESOS				
- Costes de materias primas y semielaboradas				
- Costes en trabajos, suministros y servicios exteriores				
= VALOR AÑADIDO				
- Costes de mano de obra directa				
- Costes generales de explotación				
- Costes de administración y dirección				
= MARGEN BRUTO				
- Costes comerciales y de distribución				
= MARGEN ANTES DE GASTOS FINANCIEROS				
- Gastos financieros				
= MARGEN NETO				



FONDO EUROPEO
AGRICOLA DE
DESARROLLO RURAL:
EUROPA INVIERTE EN
LAS ZONAS RURALES



5. MEMORIA FINANCIERA.

5.1.-FINANCIACIÓN DE LA INVERSIÓN

(Euros)

- Fondos propios
(Indicar la forma de éstos)
.....
.....
- Financiación ajena
(indicar procedencia)
.....
.....
- Subvención solicitada a LEADERCAL

TOTAL inversión presentada

- Otras fuentes³

³ Indicar otras fuentes de financiación previstas para el caso en que la subvención concedida fuese inferior a la solicitada.



6. DECLARACION DE INTENCIONES.

En representación de la entidad

D.....

(D.N.I.), en concepto de

de la misma, declara ante la **Asociación** “.....” que todos los datos que anteceden son ciertos y que tiene la intención de realizar las inversiones propuestas y la creación de empleo expresada, en los términos que se recogen en el presente documento, y para tal fin solicita la ayuda prevista en el Programa LEADER, tramitándose este expediente siguiendo el procedimiento establecido en el Convenio, el Régimen de Ayudas y en el Procedimiento de Gestión del Grupo de Acción Local, pudiendo ser consultada dicha documentación por el interesado.

Firma y fecha.

ANEXO A MEMORIA PROYECTOS NO PRODUCTIVOS DE ADEMA

EMPLEO DURANTE LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO.

- Si para la ejecución del proyecto se contempla la creación de empleo marque la siguiente casilla.

SI NO

Esto solo se tendrá en cuenta en el supuesto de que pueda acreditar dicha creación de empleo.

CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO AL DESARROLLO

Efecto dinamizador y contribución al desarrollo de la zona:

Contribución del proyecto a solucionar un problema del medio rural o de la población a la que va dirigido, o a dar a conocer o recuperar recursos naturales, patrimoniales, culturales, oficios.... :

COLECTIVOS A LOS QUE SE DIRIGE LA ACCIÓN.

Población en general juventud, mujeres, discapacitados, parados, inmigrantes...

(Si va dirigido principalmente a colectivos específicos, especificar por qué ese colectivo es prioritario y como le afecta o resultados previstos)



GARANTÍAS DEL PROMOTOR:

- En el caso de entidades locales:
Certificado del secretario de la entidad de **consignación presupuestaria** para hacer frente al proyecto

SI NO

- Otros:
Certificado bancario de recursos existentes para hacer frente al proyecto

SI NO

Además podrá incorporar cuanta documentación considere necesaria para una mejor comprensión del proyecto y valoración del mismo. Consultar criterios de selección y valoración del Procedimiento Interno de Gestión –P.I.G- de ADEMA que lo puede consultar en la página web de ADEMA

Recomendaciones

Para justificar **el interés general y la demanda del servicio** por parte de la población podrá aportar documentos de apoyo o adhesión al proyecto, procedentes de asociaciones, ayuntamiento, agentes sociales, empresarios, particulares... y otras entidades o administraciones

INNOVACION: Deberá especificar la singularidad del proyecto en el municipio o en todo su ámbito de influencia, los servicios novedosos que aporta, la inexistencia de productos o servicios similares, la incorporación de nuevas tecnologías, la mejora de la eficiencia energética....las ventajas de su realización para la población....